

Изменения в Положении утверждены

решением Педагогического совета

Протокол № 4 от 27.02.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

**в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении –
детском саду № 6 г. Сегежи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 6 г. Сегежи (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- * приказом от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на анализ деятельности учреждения и выработку стратегии его развития.

2. Цели проведения самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Порядок проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь- февраль текущего года на отчетный период);

- организация и проведение самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период);
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март- апрель текущего года);
 - рассмотрение отчета Педагогическим советом ДООУ (апрель текущего года).
- 3.3. Для проведения самообследования приказом заведующего создается экспертная группа, в состав которой входят: администрация Учреждения, опытные педагоги, член профсоюзного комитета, при необходимости представители иных органов и организаций.
- 3.4. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий Учреждением.

4. Содержание самообследования

4.1. Комплексная оценка деятельности ДООУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- оценка образовательной деятельности;
- система управления Учреждения;
- содержание и качество воспитательно-образовательной работы с детьми;
- кадровое обеспечение образовательного процесса в ДООУ;
- учебно-методическое, информационное обеспечение;
- материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

4.2. Отчет по самообследованию включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

4.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5. Ответственность за проведение самообследования

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение самообследования несут все члены экспертной группы.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольного образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

6.2. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

6.4. Отчет по самообследованию размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

6.5. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.